

# REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIANTES DE MAESTRÍA

NO VIGENTE



BOGOTÁ D. C., ENERO DE 2012

La versión actualizada del *Reglamento general de estudiantes de maestría* debe ser consultada siempre en  
<http://secretariageneral.uniandes.edu.co>

NO VIGENTE

# ÍNDICE

MISIÓN	6
VISIÓN	6
PREÁMBULO	7
<b>CAPÍTULO I. CAMPO DE APLICACIÓN</b>	8
<b>CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN GENERAL</b>	8
<b>CAPÍTULO III. INGRESO Y PERMANENCIA</b>	9
A. INGRESO REGULAR	9
B. INGRESO POR TRANSFERENCIA INTERNA	11
C. INGRESO POR TRANSFERENCIA EXTERNA	12
D. PLAN COTERMINAL	13
E. PERMANENCIA	13
<b>CAPÍTULO IV. DERECHOS PECUNIARIOS</b>	14
<b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y DEBERES</b>	15
A. DERECHOS	15
B. DEBERES	16
<b>CAPÍTULO VI. PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL</b>	18

---

<b>CAPÍTULO VII. RÉGIMEN ACADÉMICO</b>	19
A. ASISTENCIA A CLASE	20
INASISTENCIA A CLASE POR MOTIVOS ESPECIALES	20
B. CALIFICACIONES	21
1. NOTAS ESPECIALES	24
a) INCOMPLETO	24
b) INCOMPLETO TOTAL	24
c) PENDIENTE	25
d) PENDIENTE DISCIPLINARIO	26
e) PENDIENTE ESPECIAL	26
2. RECLAMOS	26
3. CAMBIO DE NOTAS DEFINITIVAS	27
4. ENTREGA DE CALIFICACIONES	28
5. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES	28
C. ESTADO ACADÉMICO	29
1. PRUEBA ACADÉMICA POR BAJO RENDIMIENTO	29
2. SUSPENSIÓN ACADÉMICA	30
3. SUSPENSIÓN DISCIPLINARIA	30
4. REINGRESO	31
5. RETIRO VOLUNTARIO	32
6. REINTEGRO	32
D. REQUISITOS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES	33
1. TESIS DE MAESTRÍA	33
a) JURADO DE LA TESIS DE MAESTRÍA	33
b) FUNCIONES DE LOS JURADOS Y LOS DIRECTORES DE TESIS DE MAESTRÍA	34
2. REQUISITO DE INGLÉS	34

E. OPORTUNIDADES ACADÉMICAS	36
1. INSCRIPCIÓN Y RETIRO DE CURSOS	36
2. CARGA ACADÉMICA	36
3. DOBLE PROGRAMA	37
4. CURSOS DURANTE EL PERÍODO INTERSEMESTRAL	38
a) CURSOS DE VACACIONES	38
b) CURSOS DE LA ESCUELA DE VERANO	38
5. ALUMNOS ASISTENTES	38
<hr/>	
<b>CAPÍTULO VIII. CONSEJERÍA</b>	39
<hr/>	
<b>CAPÍTULO IX. RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS</b>	39
<hr/>	
<b>CAPÍTULO X. RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	40
A. FALTAS DISCIPLINARIAS	40
B. SANCIONES DISCIPLINARIAS	46
C. ÓRGANOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DISCIPLINARIO Y OPORTUNIDADES EN LAS QUE ACTÚAN	50
D. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	53
E. DE LOS RECURSOS	57
<hr/>	
<b>CAPÍTULO XI. PROCEDIMIENTOS EN ASUNTOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS</b>	59
<hr/>	
<b>CAPÍTULO XII. TÍTULOS</b>	61
<hr/>	
VIGENCIA	62
<hr/>	
DEFINICIONES	63
<hr/>	

## MISIÓN

*La Universidad de los Andes es una institución autónoma, independiente e innovadora que propicia el pluralismo, la tolerancia y el respeto de las ideas; que busca la excelencia académica e imparte a sus estudiantes una formación crítica y ética para afianzar en ellos la conciencia de sus responsabilidades sociales y cívicas, así como su compromiso con el entorno.*

*Cuenta con estudiantes que, en un ambiente de formación integral, interdisciplinario y flexible, son el principal agente de su proceso educativo. Facilita que su cuerpo profesoral, altamente capacitado, desarrolle un proyecto de vida académica y profesional sobresaliente, para lo cual apoya una actividad investigativa que contribuye al desarrollo del país y a su proyección internacional.*

## VISIÓN

*En el año 2020, la Universidad de los Andes será una institución líder y referente en educación superior en América Latina, por la excelencia, pertinencia y relevancia de sus programas académicos, su calidad docente y la investigación que desarrolla.*

## PREÁMBULO

*La Universidad de los Andes se fundó como institución de enseñanza superior, de carácter privado, sin ánimo de lucro, para ofrecer a la juventud colombiana nuevas oportunidades de educación, en un ambiente de respeto por la pluralidad de ideas y la diversidad de pensamiento.*

*La Universidad se considera una comunidad compuesta por sus fundadores, directivas, profesores, antiguos alumnos, estudiantes y empleados, en la cual las decisiones deben tomarse teniendo siempre en cuenta el bien común, de acuerdo con las normas establecidas en sus estatutos y reglamentos y promoviendo la participación de la comunidad.*

*Es función esencial de la Universidad de los Andes la preparación de profesionales idóneos, conocedores de su disciplina, con una formación crítica y ética, con conciencia de su responsabilidad social, que se refleja, fundamentalmente, en el compromiso de ayudar a transformar y mejorar su entorno a través del ejercicio profesional.*

*La Universidad de los Andes es un lugar en el que se generan ideas y conocimientos. Es la institución por excelencia para estimular la investigación, sugerir propuestas y formular soluciones que contribuyan a los cambios que necesita el país. Su postura no confesional y ajena a intereses políticos partidistas la ubica en una posición privilegiada para lanzar iniciativas que respondan al interés común.*

*El presente reglamento pretende afianzar las relaciones entre los miembros de la comunidad uniandina y garantizar el ejercicio de los derechos de los estudiantes, así como el cumplimiento de sus deberes, con criterios amplios que faciliten la convivencia en la Universidad.*

## CAPÍTULO I CAMPO DE APLICACIÓN

El presente reglamento de estudiantes comprende los derechos y deberes de los estudiantes de los programas de maestría de la Universidad de los Andes.

ART. 1°. Para todos los efectos, se considera estudiante de la Universidad de los Andes toda persona que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Quien se encuentre matriculado para un período académico, en uno de los programas regulares que ofrece la institución.
- b) Quien se encuentre inscrito en cualquiera de las actividades que adelanta la Universidad, distinta de los programas regulares.
- c) Aquel a quien, habiendo acreditado el cumplimiento de todos los requisitos para obtener el título, sólo le reste su otorgamiento en la ceremonia de graduación o en el grado por ventanilla.

ART. 2°. Al matricularse o inscribirse en la Universidad de los Andes, los estudiantes adquieren el compromiso formal de respetar los estatutos y los reglamentos de la institución y, por ende, de cumplir sus normas de orden académico, disciplinario y administrativo. Es su deber conocer y consultar permanentemente las normas en la página web institucional.

## CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN GENERAL

ART. 3°. La Universidad de los Andes, para su gobierno y dirección académica y administrativa, cuenta con un Consejo Superior, un Comité



Directivo, un rector, uno o varios vicerrectores, un secretario general, un Consejo Académico, los decanos, los directores de departamento, los consejos de facultad, los comités disciplinarios y todas las demás dependencias académicas y administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la institución, de conformidad con lo previsto en sus estatutos y reglamentos.

## CAPÍTULO III INGRESO Y PERMANENCIA

### A. Ingreso regular

ART. 4°. El ingreso a los programas de maestría que ofrece la Universidad de los Andes está condicionado a que el aspirante cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Haber terminado estudios universitarios y tener, como mínimo, un título profesional o una certificación de su candidatura a grado.
- b) Presentar sus certificados de calificaciones universitarias.
- c) Presentar el Examen de Admisión para Estudios de Posgrado (EXADEP).
- d) Cumplir satisfactoriamente los requisitos específicos adicionales que se definan en cada programa.

ART. 5°. Las solicitudes de admisión a los diferentes programas deberán incluir, como mínimo, los siguientes documentos:

- a) Formulario de solicitud debidamente diligenciado.

- b) Fotocopia del diploma o acta de grado que acredita el grado profesional o constancia de terminación de los estudios o de que el diploma está en trámite.
- c) Certificado oficial de calificaciones de los estudios de pregrado.
- d) Hoja de vida del solicitante.

ART. 6°. No se aceptará la admisión de un aspirante a un programa del cual ya fue suspendido. Tampoco se estudiarán solicitudes de admisión para el semestre académico durante el cual el estudiante estará suspendido.

Si un estudiante que fue suspendido de un programa es admitido a otro posteriormente, de conformidad con los requisitos del artículo anterior, tendrá dos opciones con respecto a su historial académico:

- a) Empezar con promedio nuevo, sin conservar los créditos ni las notas del programa académico anterior.
- b) Conservar los créditos y las notas de todos los cursos tomados en el primer programa, que sean válidos para el segundo programa.

ART. 7°. La Universidad se reserva el derecho de admitir o renovar la matrícula a quien haya sido condenado con sentencia privativa de la libertad. El Consejo Académico, previa solicitud de la Dirección de Admisiones y Registro o de la unidad académica respectiva, según el caso, será el órgano encargado de decidir sobre la admisión o renovación de la matrícula.

Si el interesado considera que han cesado las circunstancias que dieron lugar a una decisión negativa del Consejo Académico, podrá solicitar nuevamente el estudio de su caso al mencionado órgano.

Contra las decisiones del Consejo Académico únicamente procederá el recurso de reposición, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.

## B. Ingreso por transferencia interna

ART. 8°. Los estudiantes de maestría, cuyo promedio acumulado sea igual o superior a 3,5, podrán solicitar autorización para cambiar de programa a una especialización o a otra maestría, una vez hayan cursado un período académico.

La aprobación de esta solicitud es de competencia del programa al cual el estudiante desea transferirse, previo análisis de su promedio y del cumplimiento de los demás requisitos de admisión del programa. Para ello el estudiante deberá formular su solicitud por escrito, dentro de las fechas que establece el calendario académico de maestría.

**Parágrafo 1.** Si un estudiante que fue definitivamente excluido de un programa es admitido a otro programa de posgrado y posteriormente solicita transferencia interna al programa del cual fue definitivamente excluido, no se le aprobará la transferencia.

**Parágrafo 2.** Si un estudiante se transfiere a un programa de posgrado en el cual ya había estado inscrito, al volver a éste se le restablecerán las notas que haya obtenido (véase el Reglamento de homologaciones y validación de materias).

ART. 9°. El estudiante transferido dispone de su primer período académico de transferencia para legalizar sus homologaciones, y es responsabilidad suya realizar en forma personal y oportuna las diligencias que la homologación implique. El estudiante que opte por la transferencia interna no podrá borrar las notas definitivas de aquellos cursos que se encuentran en el currículo del programa al que desea transferirse o que sean homologables en éste.

**Parágrafo.** Para efectos de su estado académico, si un estudiante que ya ha sido admitido en la Universidad es admitido en un nuevo programa del mismo nivel y solicita la homologación de materias ya cursadas, será

considerado estudiante antiguo. Es decir, de no obtener un promedio acumulado mínimo de 3,5 quedará en semestre de prueba académica (ver Reglamento de homologaciones y validación de materias).

### C. Ingreso por transferencia externa

ART. 10. Los aspirantes que hayan iniciado estudios de posgrado en otra universidad podrán solicitar, ante la Dirección de Admisiones y Registro, la transferencia externa a cualquier programa de maestría de la Universidad de los Andes.

ART. 11. Las solicitudes de transferencia externa serán decididas por el decano de la facultad que estudia la transferencia, el cual cuenta con autonomía para establecer los requisitos académicos a los cuales deben ceñirse quienes aspiren a ingresar a ésta, así como para definir el número de cupos disponibles para cada semestre. Las decisiones que al respecto tome el decano le serán comunicadas a la Dirección de Admisiones y Registro, dependencia autorizada para informar lo pertinente al interesado.

**Parágrafo 1.** El estudiante que ingrese por transferencia externa podrá solicitar la homologación de hasta el 40% de los créditos del programa, de acuerdo con los criterios de cada facultad, siguiendo el proceso de homologación establecido en el reglamento sobre validación y homologación de materias (ver Reglamento de homologaciones y validación de materias).

**Parágrafo 2.** El decano de la facultad que acepta la transferencia tramitará, a solicitud del estudiante, lo relativo a la homologación de materias que éste hubiera cursado en su anterior universidad. El estudiante transferido deberá adelantar los trámites de sus homologaciones

inmediatamente sea admitido y terminarlos antes de la fecha que la Dirección de Admisiones y Registro establece para la inscripción de materias. Los procesos de homologación que no se inicien en ese período no podrán realizarse después. Las calificaciones de las materias cursadas en otra universidad serán tenidas en cuenta, únicamente, como criterio para aprobar o no la homologación, de conformidad con el Reglamento de homologaciones y validación de materias (véase el reglamento).

#### **D. Plan coterminal**

ART. 12. Los estudiantes de pregrado que decidan adelantar el plan coterminal podrán cursar hasta 16 créditos homologables en el programa de maestría, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento general de estudiantes de pregrado. Estos créditos, junto con sus respectivas notas, podrán ser contabilizados una vez los estudiantes sean admitidos al programa.

#### **E. Permanencia**

ART. 13. La Universidad garantiza a los estudiantes el derecho a permanecer en el establecimiento educativo, siempre y cuando cumplan con las exigencias de permanencia contenidas en el presente reglamento y en especial con las siguientes:

- a) Cumplir con los requisitos de matrícula.
- b) Mantener el promedio acumulado exigido por la Universidad, el cual, para los programas de maestría, deberá ser igual o superior

a 3,5. En caso contrario, se aplicará lo dispuesto en el capítulo séptimo, relativo al régimen académico.

- c) Observar el régimen académico de la Universidad.
- d) Observar el régimen disciplinario de la Universidad.
- e) Observar los demás reglamentos de la Universidad.

## **CAPÍTULO IV DERECHOS PECUNIARIOS**

ART. 14. Los estudiantes de la Universidad de los Andes deberán cancelar, en las fechas previamente determinadas por la institución y a favor de ella, las sumas correspondientes a los derechos pecuniarios establecidos por concepto de la prestación del servicio educativo.

La Universidad ha establecido los derechos correspondientes a los siguientes conceptos:

- a) Inscripción.
- b) Matrícula (ver Reglamento de matrículas y devoluciones magíster y doctorados).
- c) Seguro de accidentes.
- d) Derechos de grado.
- e) Cursos de vacaciones o de la escuela de verano.
- f) Realización de cursos especiales y de educación permanente.
- g) Realización de exámenes preparatorios o equivalentes.
- h) Materias tomadas por extensión.
- i) Certificados de calificaciones o certificaciones extraordinarias.
- j) Multas.

## CAPÍTULO V

### DERECHOS Y DEBERES

#### A. Derechos

ART. 15. El estudiante tiene derecho a exigir un alto nivel académico en los cursos que ofrece la Universidad, y a beneficiarse activa y plenamente del proceso educativo.

ART. 16. El estudiante tiene derecho a recibir un trato respetuoso, libre de coerción, intimidación o acoso.

ART. 17. El estudiante tiene derecho a la libre expresión de sus ideas, de manera individual o colectiva, en el marco del respeto y desarrollo institucional.

ART. 18. El estudiante tiene derecho a la libertad de asociación y a participar en la vida universitaria, conforme a lo establecido en el capítulo sexto de este reglamento.

ART. 19. El estudiante tiene derecho a la confidencialidad respecto a sus datos personales, a su conducta, a sus registros académicos y a su salud, de conformidad con la ley y con las disposiciones del presente reglamento. La información correspondiente sólo podrá ser suministrada a petición del estudiante o por orden de una autoridad competente. Será suministrada unilateralmente por la Universidad, en aquellas situaciones que puedan poner en riesgo la seguridad y bienestar del alumno.

ART. 20. El estudiante tiene derecho a conocer y consultar los diferentes reglamentos, políticas, procedimientos, modificaciones y demás información institucional, así como las consecuencias de su inobservancia.

ART. 21. El estudiante tiene derecho a conocer, al inicio de cada período académico y por escrito, los programas de los cursos que va a tomar, los criterios conforme a los cuales va a ser evaluado y a ser informado oportunamente sobre los resultados de las evaluaciones, las que podrá controvertir de conformidad con lo establecido en el capítulo séptimo de este reglamento.

ART. 22. El estudiante tiene derecho a que las situaciones académicas y disciplinarias en las que se encuentre involucrado sean estudiadas de manera clara, imparcial y objetiva; a defenderse, a solicitar la práctica de pruebas, a controvertir las que se presenten en su contra y a interponer los recursos a los que haya lugar en contra de las decisiones que lo afecten.

ART. 23. El estudiante tiene derecho a utilizar formas de comunicación eficaces con todos los miembros de la comunidad uniandina, y a recibir respuesta pronta y oportuna a todas las peticiones que formule a la Universidad.

ART. 24. El estudiante tiene derecho a utilizar, en forma adecuada y según la reglamentación específica, todos los servicios, la estructura y la planta física que la Universidad ha dispuesto para su comunidad.

ART. 25. El estudiante tiene derecho a conocer información sobre los resultados de las evaluaciones de cursos y de profesores, que efectúan los alumnos en cada período académico.

## **B. Deberes**

ART. 26. Es deber del estudiante desarrollar su trabajo académico con honestidad y responsabilidad, y actuar con la diligencia propia de su actividad.



ART. 27. Es deber del estudiante dar a los miembros de la comunidad uniandina un trato respetuoso, libre de coerción, intimidación o acoso.

ART. 28. Es deber del estudiante evaluar honesta, respetuosa e imparcialmente los servicios académicos que ofrece la Universidad, en especial a los profesores y sus cursos.

ART. 29. Es deber del estudiante hacer uso responsable de sus libertades de expresión y de asociación, de acuerdo con la ley y la reglamentación institucional.

ART. 30. Es deber del estudiante respetar la confidencialidad y privacidad de los demás miembros de la comunidad universitaria, especialmente en lo referente a datos personales, conducta, registros académicos, y salud mental y física.

ART. 31. Es deber del estudiante consultar y acatar los diferentes reglamentos, políticas, procedimientos, programas de los cursos y demás información institucional, difundida a través de boletines, avisos, mensajes enviados electrónicamente o por cualquier otro medio. El desconocimiento de esta información no exime al estudiante de su cumplimiento.

ART. 32. Es deber del estudiante acatar las sanciones académicas y disciplinarias que le impongan las autoridades universitarias.

ART. 33. Es deber del estudiante utilizar responsablemente la información de la Universidad, de acuerdo con la ley y con los reglamentos de la institución.

ART. 34. Es deber del estudiante contribuir al cuidado de la planta física y utilizar los servicios que ofrece la Universidad en forma adecuada y según los reglamentos institucionales adoptados para el efecto.

ART. 35. Es deber del estudiante conocer y acatar el calendario académico que divulga anualmente la Dirección de Admisiones y Registro de la Universidad.

## CAPÍTULO VI PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

ART. 36. La Universidad de los Andes promueve la efectiva participación de los estudiantes en la vida universitaria, como elemento esencial de su formación ciudadana y del desarrollo de valores democráticos. Para ello, garantizará la deliberación conjunta sobre políticas universitarias y facilitará la circulación fluida de información entre los miembros de la comunidad uniandina.

ART. 37. Dentro del marco estatutario y reglamentario de la Universidad, la presencia de los alumnos en los procesos internos de carácter académico y disciplinario de la Universidad constituye uno de los mecanismos de participación estudiantil. Esto se hará efectivo a través de:

- a) La presentación de iniciativas en todos los aspectos que incidan sobre su formación.
- b) La organización de actividades extracurriculares y de bienestar estudiantil.
- c) La participación en comités, comisiones *ad hoc*, Consejo Superior, Consejo Académico, comités disciplinarios y consejos de facultad o departamento, como contribución al desarrollo armónico de la vida académica y disciplinaria de la Universidad, en los términos previstos en los estatutos de la Universidad de los Andes y en el presente reglamento (ver Estatutos).

d) El derecho de todo estudiante a tener acceso individual a las diferentes instancias de decisión de la Universidad, sin perjuicio de la participación consagrada en el literal anterior.

e) El derecho de todo estudiante a evaluar los servicios académicos a los que tenga acceso.

ART. 38. Los estudiantes elegidos para participar en las distintas instancias de la Universidad deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser estudiantes en el momento de la elección.

b) No haber perdido sus derechos políticos por la comisión de delitos comunes, según sentencia en firme.

c) No estar sancionados disciplinariamente por la Universidad.

d) No encontrarse en prueba académica.

ART. 39. El Consejo Académico de la Universidad, de conformidad con los criterios anteriormente expuestos, coordinará y aprobará los mecanismos y formas de participación propuestos por las facultades, los departamentos y los estudiantes.

## CAPÍTULO VII RÉGIMEN ACADÉMICO

ART. 40. Las siguientes disposiciones les son aplicables a los estudiantes de maestría de la Universidad de los Andes, para todos los efectos académicos relacionados con sus programas de estudios y su permanencia en la institución:

## A. Asistencia a clase

ART. 41. Los cursos iniciarán el primer día del período académico y los profesores velarán por el cumplimiento del programa.

ART. 42. Las clases en la Universidad inician a las 7:00 a. m. Deben empezar a la hora en punto o a la media hora, y terminar diez minutos antes de la hora en punto o de la media hora.

### Inasistencia a clases por motivos especiales

ART. 43. La Universidad considera que la inasistencia a clase impide un rendimiento académico adecuado. Es facultativo de cada profesor controlar la asistencia de sus alumnos y determinar las consecuencias de la inasistencia, si ésta es superior al 20%.

ART. 44. Los parámetros para controlar la asistencia les serán informados a los estudiantes el primer día de clases, junto con el programa del curso, con el fin de que se comprometan a respetarlos desde ese momento.

**Parágrafo.** El estudiante que desee justificar su ausencia deberá hacerlo ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de ésta.

Serán excusas válidas las siguientes:

- a) Incapacidades médicas.
- b) Incapacidades expedidas por la Decanatura de Estudiantes.
- c) Muerte del cónyuge o de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad.
- d) Autorización para participar en eventos deportivos, expedida por la Decanatura de Estudiantes.

e) Autorización para asistir a actividades académicas y culturales, expedida por la respectiva dependencia académica.

f) Citación a diligencias judiciales, debidamente respaldada por el documento respectivo (véanse la Reglamentación de las incapacidades estudiantiles y el acuerdo 126 del Consejo Académico, sobre participación estudiantil en eventos académicos y deportivos).

## B. Calificaciones

ART. 45. Para efectos de las calificaciones, los profesores de cada asignatura o materia programarán como mínimo tres evaluaciones, que se practicarán con el fin de conocer el progreso y rendimiento académico del estudiante durante un determinado período académico.

**Parágrafo.** En los cursos de la escuela de verano el profesor podrá practicar una sola evaluación.

ART. 46. El porcentaje de cada evaluación, así como los criterios de ésta serán establecidos por el profesor e informados a los estudiantes el primer día de clase, en el programa del curso. Copia de esta información se remitirá a la dirección o coordinación del programa. El profesor estará atento a escuchar las observaciones que sobre este aspecto le formulen los estudiantes. Ninguna de las evaluaciones practicadas podrá tener un valor superior al 35%.

Se exceptúan de esta disposición los proyectos de grado y/o las tesis y prácticas académicas, los cuales tendrán un sistema de calificación especial, que será definido e informado por cada profesor a los estudiantes y al director o coordinador del programa, al inicio de cada curso.

**Parágrafo 1.** En el evento en que la duración del período académico evaluado sea menor o igual a ocho (8) semanas, se podrán realizar al menos dos (2) evaluaciones. En este caso, cada evaluación podrá valer hasta el 50%.

**Parágrafo 2.** En los cursos de la escuela de verano, la evaluación única realizada por el profesor podrá tener un valor equivalente al 100% de la materia.

ART. 47. Para la realización de las evaluaciones, el profesor podrá optar por la práctica de pruebas orales o escritas, tareas, trabajos, ensayos, exámenes parciales y/o finales, o cualquier otro procedimiento que considere adecuado para medir el aprendizaje del estudiante y su dominio de los conceptos del curso. El resultado de las evaluaciones se indicará con la correspondiente calificación, acompañada de la respectiva motivación. El profesor utilizará los criterios de calificación que a su juicio considere convenientes.

ART. 48. Las evaluaciones orales, en las que la actividad del estudiante consiste únicamente en responder las preguntas formuladas por el profesor y que tengan un valor superior al 15% de la calificación del curso, deberán realizarse en presencia de un profesor adicional, quien también debe actuar como evaluador.

ART. 49. El estudiante que no asista a la presentación de las evaluaciones debidamente programadas por la Universidad podrá ser calificado hasta con la nota Cero (0). El aviso verbal dado por el estudiante inmediatamente antes de la práctica de la evaluación no lo exonera de la presentación de una justificación posterior, la cual deberá ser presentada al profesor correspondiente dentro de un término no superior a los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha en que se practicó la prueba. Si la justificación presentada es aceptada por el profesor, éste fijará fecha,

hora y forma en que deberá ser realizada la evaluación correspondiente, pero en todo caso deberá efectuarse dentro de las dos semanas siguientes a la aceptación de la justificación presentada (véase el Reglamento de las incapacidades estudiantiles y el acuerdo 126 del Consejo Académico, sobre participación estudiantil en eventos académicos y deportivos).

ART. 50. En los casos de evaluaciones realizadas sin previo aviso, en las que un estudiante no se encuentre presente, el profesor está en libertad de practicarla con posterioridad. El valor de cada evaluación practicada sin aviso en ningún caso podrá superar el 5% de la nota definitiva del curso.

ART. 51. En las calificaciones definitivas el profesor utilizará la siguiente escala numérica:

CINCO (5,0): EXCELENTE. El estudiante alcanzó a cabalidad los objetivos propuestos. Aprovechó el curso y la calidad de su trabajo fue excelente.

CUATRO CINCO (4,5): MUY BUENO. El estudiante alcanzó a cabalidad los objetivos del curso. Aprovechó el curso y la calidad de su trabajo fue muy buena.

CUATRO (4,0): BUENO. El estudiante cumplió bien los objetivos del curso. Aprovechó el curso y la calidad de su trabajo fue buena.

TRES CINCO (3,5): REGULAR. El estudiante cumplió con los objetivos del curso. Aprovechó el curso y la calidad de su trabajo fue apenas satisfactoria, a pesar de deficiencias ocasionales.

TRES (3,0): ACEPTABLE. El estudiante apenas logró demostrar conocimientos aceptables de los aspectos fundamentales de la materia. Sin embargo, las deficiencias en su forma de aprovechar el curso y en la calidad de su trabajo no hacen necesario que lo repita.

DOS CINCO (2,5): DEFICIENTE. El estudiante no logró los objetivos que le fijaba el curso, aunque demostró cierto nivel académico y alguna calidad en su trabajo.

DOS (2,0): MALO. El estudiante no alcanzó los objetivos que le fijaba el curso.

UNO CINCO (1,5): MÍNIMA. Calificación final mínima.

ART. 52. **Aprobado y Reprobado (A/R)**. Aplica para aquellos cursos que, por determinación de los consejos de facultad, reciben calificación no numérica. Los créditos de cursos aprobados cuentan como requisitos de grado cuando el programa académico así lo determine, pero no serán tomados en cuenta para el cálculo del promedio semestral ni del acumulado.

ART. 53. En ningún caso la Universidad tendrá en cuenta aquellas materias cursadas sin cumplir los prerrequisitos establecidos.

### 1. Notas especiales

#### a) Incompleto

ART. 54. **Incompleto (I)**. El consejo de la facultad a la cual pertenece el estudiante podrá aplicar la calificación 'I' cuando el alumno no haya podido cumplir, por razones justificadas, con los requisitos del curso en el período académico en el cual se encuentra matriculado. Lo anterior procederá previa solicitud escrita del estudiante, con posterioridad a la octava semana de retiros y hasta la última semana de clases, y oído el concepto del profesor de la materia.

#### b) Incompleto total

ART. 55. **Incompleto total (IT)**. El consejo de la facultad a la cual pertenece el estudiante podrá aplicar la calificación 'IT' cuando el alumno



no haya podido cumplir, por razones justificadas, con los requisitos de todos los cursos del período académico en el cual se encuentra matriculado. Lo anterior procederá previa solicitud escrita del alumno, con posterioridad a la octava semana de retiros y hasta la última semana de clases. En esta situación el estudiante podrá matricularse el semestre siguiente sin cumplir con ningún requisito adicional.

ART. 56. Si se otorga la calificación de Incompleto o Incompleto Total, el estudiante podrá tomar la materia o las materias en el momento en que su programa las ofrezca. Sin embargo, no se garantiza que estas mismas materias sean dictadas en el siguiente período académico, para lo cual el programa correspondiente determinará el procedimiento que se debe seguir.

c) Pendiente

ART. 57. **Pendiente (P)**. Se aplica esta calificación cuando, para cumplir todos los requisitos del curso, sólo le resta al estudiante la presentación de una prueba final que no pueda cumplirse en la fecha fijada, o cuando no pueda asignársele una calificación antes del plazo determinado por la Dirección de Admisiones y Registro, en ambos casos por razones de fuerza mayor. La solicitud escrita deberá ser presentada por el estudiante a la coordinación del programa, previo visto bueno del profesor de la materia. En ningún caso las calificaciones de toda una sección pueden aparecer como pendientes.

ART. 58. La nota 'P' deberá reemplazarse a más tardar un mes después de terminado el período académico o quince días después de terminado el período intersemestral. Si la nota 'P' no se reemplaza durante el plazo estipulado, la Dirección de Admisiones y Registro asignará al estudiante la calificación mínima de 1,5.

d) Pendiente disciplinario

ART. 59. **Pendiente disciplinario (PD)**. Nota especial aplicable a aquellos estudiantes que se encuentran vinculados a un proceso disciplinario. Sólo podrá reemplazarse una vez culmine el proceso.

e) Pendiente especial

ART. 60. **Pendiente especial (PE)**. Nota excepcional aplicable a aquellos estudiantes que se encuentran desarrollando su último curso del ciclo de tesis y que, por razones justificadas, no la han concluido dentro del período inicialmente establecido. Procede por solicitud del estudiante debidamente sustentada y aprobada por el consejo de facultad, previo concepto favorable del director de tesis.

Esta nota se otorgará en una sola oportunidad por un período académico adicional y consecutivo al plazo inicialmente establecido para cumplir con el requisito de tesis. Si el estudiante cumple con el requisito de tesis antes de terminar el período académico adicional, podrá graduarse por ventanilla.

Si la nota 'PE' no se reemplaza durante el período académico adicional, la Dirección de Admisiones y Registro asignará al estudiante la calificación mínima 1,5, cuando la tesis se califique numéricamente, o la nota Reprobado (R) cuando la calificación sea alfabética.

ART. 61. Mientras el certificado de notas incluya una nota Pendiente (P), por razones académicas o disciplinarias, tendrá carácter provisional.

## 2. Reclamos

ART. 62. Todo estudiante que desee formular un reclamo sobre la calificación de cualquier evaluación o sobre la nota definitiva del curso deberá

dirigirlo por escrito y debidamente sustentado al profesor responsable de la materia, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a aquel en que se dan a conocer las calificaciones en cuestión. El profesor dispone de diez (10) días hábiles para resolver el reclamo formulado; vencido el término informará al estudiante, por escrito, la decisión correspondiente.

ART. 63. Si el estudiante considera que la decisión del profesor no corresponde a los criterios de evaluación, podrá solicitar la designación de un segundo calificador, mediante un escrito debidamente sustentado, dirigido al consejo de facultad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al conocimiento de la decisión. Si el consejo encuentra fundada la solicitud, procederá a designar, solamente para tal efecto, un segundo calificador cuya decisión debidamente sustentada será definitiva e inmodificable. En ningún caso el segundo calificador podrá desmejorar la nota inicialmente asignada por el profesor.

ART. 64. En caso de reclamos por las calificaciones obtenidas en pruebas orales, en el mismo momento de conocer la respectiva calificación y en caso de inconformidad, el estudiante tendrá oportunidad de exponer las razones de su desacuerdo al profesor o a los profesores evaluadores. Si el profesor o el grupo evaluador insiste en la calificación, quedará a discreción del consejo de la facultad a la que pertenece la materia la realización de un nuevo examen, previa solicitud escrita del estudiante.

### **3. Cambio de notas definitivas**

ART. 65. Pasada la fecha prevista en el calendario académico para el cambio de notas derivadas de los reclamos presentados, solamente podrán realizarse cambios con la autorización del coordinador o director del programa al que pertenece la materia o de quien haga sus veces. Tal circunstancia será informada inmediatamente a la Dirección de Admisiones y Registro por la dependencia académica respectiva. Estos

cambios de notas no se podrán autorizar después de dos semanas de iniciado el período académico siguiente a aquel en el cual se dictó el curso.

#### **4. Entrega de calificaciones**

ART. 66. Todos los profesores de la Universidad deben hacer conocer a sus estudiantes las calificaciones obtenidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la práctica de la evaluación. Se exceptúan del plazo antes citado aquellas correspondientes a las tesis y a las prácticas académicas.

ART. 67. Al menos el 30% de las calificaciones debe ser dado a conocer a más tardar antes de la semana de retiros prevista en el calendario académico.

ART. 68. Antes del examen final, el estudiante tiene derecho a conocer las calificaciones parciales obtenidas durante el período académico y podrá solicitarlas al profesor del curso.

ART. 69. Las calificaciones definitivas del período académico serán dadas a conocer por la Dirección de Admisiones y Registro, en las fechas establecidas en el calendario académico.

#### **5. Certificado de calificaciones**

ART. 70. Únicamente la Dirección de Admisiones y Registro expide certificados de calificaciones.

ART. 71. La Universidad solamente suministrará información académica o disciplinaria de un estudiante cuando así lo solicite o autorice expresamente el alumno, o por orden de alguna autoridad competente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 19 del presente reglamento.

**Parágrafo.** Las observaciones disciplinarias no se incluirán en los certificados de calificaciones que expida la Dirección de Admisiones y Registro para uso externo.

## C. Estado académico

Los estudiantes matriculados en la Universidad pueden encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

### 1. Prueba académica por bajo rendimiento

ART. 72. **Prueba académica por bajo rendimiento.** Hace expresa referencia a aquellas consecuencias derivadas de un rendimiento académico deficiente. Su finalidad no es otra que formular una advertencia al estudiante, orientada a lograr, durante el semestre de prueba, un mejoramiento en su rendimiento académico que le permita culminar exitosamente su programa de estudios. Esta situación incluye dos modalidades:

a) **Total.** A ella ingresan aquellos estudiantes de maestría cuyo promedio acumulado sea inferior a 3,5. El estudiante deberá obtener durante el semestre de prueba unas calificaciones que le permitan alcanzar un promedio acumulado mínimo de 3,5. Si el estudiante no obtiene el promedio requerido durante la prueba académica total, quedará suspendido académicamente.

b) **De reingreso.** Aplicable a aquellos estudiantes que, habiendo sido suspendidos de la Universidad por un rendimiento académico deficiente, reingresan al programa del que fueron suspendidos, previa valoración y aprobación de su solicitud por parte del consejo

de facultad. El estudiante deberá obtener, durante el semestre de reingreso, unas calificaciones que le permitan alcanzar un promedio acumulado mínimo de 3,5. Si el estudiante no obtiene el promedio requerido durante la prueba académica de reingreso, quedará definitivamente excluido del programa.

**Parágrafo.** Para superar la prueba académica por bajo rendimiento, el estudiante deberá cursar solamente materias contempladas en el currículo de la maestría.

## 2. Suspensión académica

ART. 73. **Suspensión académica.** Esta situación implica el retiro forzoso del estudiante de los programas regulares de la Universidad. Es aplicable a quienes, estando en prueba académica total, obtienen un promedio acumulado inferior a 3,5. Los estudiantes de maestría no podrán encontrarse en esta situación académica en más de una oportunidad. Si su promedio acumulado, luego de concedido un reingreso, vuelve a ser inferior a 3,5, el estudiante quedará definitivamente excluido del programa.

**Parágrafo.** Los estudiantes que hayan sido suspendidos por razones académicas podrán inscribirse en cursos libres y hacer uso del sistema de bibliotecas. Estos cursos no darán créditos ni nota a los estudiantes.

## 3. Suspensión disciplinaria

ART. 74. **Suspensión disciplinaria.** Exclusión temporal del estudiante de los programas regulares de la Universidad, hasta por dos semestres académicos, por la comisión de una falta disciplinaria considerada como grave.

#### 4. Reingreso

ART. 75. **Reingreso.** El reingreso procederá en los casos en los que el estudiante ha sido retirado de la Universidad por suspensión académica o disciplinaria.

ART. 76. **Procedimiento para reingresos.** Las solicitudes de reingreso, por razones tanto académicas como disciplinarias, deberán ser formuladas por escrito y en la oportunidad prevista por la Universidad para tal efecto ante el consejo de facultad. La decisión adoptada, debidamente motivada, será comunicada al estudiante por intermedio de la dirección o coordinación del programa respectivo.

ART. 77. **Política de reingresos:**

a) **Por razones académicas.** Procederá por una sola vez a discreción del consejo de facultad, quien decidirá a la luz de los siguientes criterios:

- Desempeño del estudiante en las diferentes áreas del programa.
- Estado de avance en el programa.
- Situación personal.
- Si ha obtenido en el pasado un promedio igual o superior al requerido para superar la prueba académica.
- Acciones que el estudiante haya emprendido para superar sus dificultades.

Adicionalmente, las facultades deberán realizar un análisis objetivo sobre la viabilidad de que el estudiante supere la prueba académica. En los programas de maestría no habrá segundos reingresos.

b) **Por razones disciplinarias.** Todos los reingresos por razones disciplinarias serán automáticos, una vez el estudiante haya cumplido con la sanción impuesta y haya cursado el taller que dicta la

Decanatura de Estudiantes para tal fin. La dirección o coordinación del respectivo programa será la encargada de verificar la asistencia al taller, antes de tramitar el reingreso (las inscripciones a este taller se hacen a través del correo electrónico [centrodeconsejeria@uniandes.edu.co](mailto:centrodeconsejeria@uniandes.edu.co)).

## 5. Retiro voluntario

ART. 78. **Retiro voluntario.** El estudiante que desee retirarse temporalmente de la Universidad debe informar su decisión previamente y por escrito al programa respectivo.

ART. 79. Cuando el retiro se produce dentro de las ocho (8) primeras semanas de clase, el estudiante podrá solicitar su reintegro y las materias que se encontraba tomando se entenderán como no cursadas.

ART. 80. Si el retiro se produce con posterioridad a las primeras ocho (8) semanas de clase, el estudiante asumirá las consecuencias académicas de su retiro, excepto en el caso en que el consejo de facultad considere que éste obedece a razones de fuerza mayor. En este caso, las materias que cursó el estudiante durante el semestre en que se retiró podrán ser calificadas con Incompleto Total, de conformidad con lo establecido en este reglamento sobre el particular.

## 6. Reintegro

ART. 81. **Reintegro.** El reintegro procederá en aquellos casos en que el estudiante se haya retirado voluntariamente de la Universidad, siempre y cuando la solicitud se presente dentro de los dos años siguientes a la fecha de su retiro voluntario.

ART. 82. **Procedimiento para reintegros.** Las solicitudes de reintegro deberán ser formuladas por escrito y en la oportunidad prevista por la



Universidad para tal efecto, ante la Dirección de Admisiones y Registro, que será la encargada de tramitarlas y de informar a las respectivas unidades académicas sobre el particular.

ART. 83. **Política de reintegro.** La Universidad se reserva el derecho de revisar el plan de estudios del estudiante que se reintegre, pues puede estar sujeto a modificaciones.

ART. 84. Los programas de maestría no pueden asegurar que una misma materia se dicte en el período académico siguiente. En este caso el consejo de facultad respectivo debe determinar el procedimiento que se debe seguir.

## **D. Requisitos para todos los estudiantes**

### **1. Tesis de maestría**

ART. 85. El director o coordinador del programa será el encargado de autorizar y coordinar la sustentación de las tesis de maestría, para lo cual deberá exigir una copia del texto de la tesis, que cuente con el visto bueno del director.

ART. 86. Las tesis de maestría podrán calificarse tanto alfabética como numéricamente, de acuerdo con lo que determine cada programa y siguiendo lo establecido en los artículos 50 y 51.

#### **a) Jurado de la tesis de maestría**

ART. 87. El director o coordinador del programa procederá a designar al correspondiente jurado de tesis de maestría, cuya integración mínima será como sigue:

- a) El director de la tesis, quien lo presidirá.
- b) Un profesor del programa de maestría correspondiente.
- c) Un experto de reconocida autoridad en el tema de la tesis, que debe ser externo a la unidad académica respectiva y que puede ser externo a la Universidad.

b) Funciones de los jurados y de los directores de tesis de maestría

ART. 88. Serán funciones de los directores o asesores las siguientes:

- a) Asesorar al estudiante en la elaboración del proyecto de tesis, en el desarrollo de su investigación y en la elaboración del documento final de ésta.
- b) Evaluar periódicamente el avance de la investigación para la tesis del estudiante e informar a éste y al director o coordinador del programa el resultado de la evaluación, antes de finalizar el período académico.
- c) Solicitar ante el director o coordinador del programa la sustentación de la tesis.

ART. 89. La función del jurado es calificar la tesis de maestría con nota numérica o alfabética, de acuerdo con la determinación del programa respectivo.

## **2. Requisito de inglés**

ART. 90. Todos los estudiantes de maestría de la Universidad de los Andes, una vez sean admitidos a un programa, deberán presentar un examen de evaluación diagnóstica que administra el Departamento de

Lenguajes y Estudios Socioculturales. Dicho examen medirá el nivel de lectura en inglés y clasificará a los estudiantes en tres grupos:

- a) Los que tienen nivel suficiente de lectura en inglés.
- b) Los que sólo necesitan tomar el Taller de Lectura II que ofrece el Departamento de Lenguajes y Estudios Socioculturales, para obtener el nivel suficiente de lectura en inglés.
- c) Los que necesitan tomar los Talleres de Lectura I y II que ofrece el Departamento de Lenguajes y Estudios Socioculturales, para obtener el nivel suficiente de lectura en inglés.

ART. 91. Asimismo, los estudiantes podrán demostrar el nivel suficiente de lectura en inglés de las siguientes maneras:

- a) Aportando el TOEFL vigente (dos años de vigencia) en el momento de su ingreso a la maestría, con puntaje de 213/300 u 80/120.
- b) Aportando el IELTS vigente (dos años de vigencia) en el momento de su ingreso al posgrado, con puntaje de 6.5.
- c) Haberse graduado de un programa de pregrado de la Universidad de los Andes, entre los cinco años anteriores al ingreso al posgrado.
- d) Aportando un diploma universitario (pregrado, maestría o doctorado) de un país angloparlante.

ART. 92. Cada programa podrá establecer requisitos de inglés más estrictos, tanto para ingresar al programa como para avanzar dentro de éste o para obtener el título. Esta exigencia deberá ser informada a los aspirantes, a la dirección de Admisiones y Registro y al Departamento de Lenguajes y Estudios Socioculturales. Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos deberán exigir el cumplimiento del requisito mínimo descrito en los artículos 90 y 91.

## E. Oportunidades académicas

### 1. Inscripción y retiro de cursos

ART. 93. En la fecha de inscripciones definitivas para cada período académico, anunciada por la Dirección de Admisiones y Registro, el estudiante deberá ajustar su inscripción a través del sistema establecido para tal propósito. Con posterioridad a esta fecha el estudiante puede adicionar o retirar cursos de su programa durante el período señalado para ello, siguiendo los trámites establecidos por la Dirección de Admisiones y Registro.

Pasada la primera semana del período y antes de finalizar el último día de retiros fijado en el calendario académico, el estudiante puede retirarse de uno o más cursos, cumpliendo con los trámites establecidos por la Dirección de Admisiones y Registro.

**Parágrafo.** En los cursos de la escuela de verano, los estudiantes podrán retirarse hasta un día antes de presentar el trabajo o la evaluación final.

### 2. Carga académica

ART. 94. La medición de la carga académica deberá hacerse por medio de la unidad del crédito académico, el cual equivale a 48 horas de trabajo en un período académico, tanto presencial en clase como independiente. Esta definición será determinante para la creación, evaluación y duración de todos los programas.

ART. 95. Los programas de maestría deberán tener entre 35 y 45 créditos, y entre 420 y 540 horas de trabajo presencial. La relación entre horas de trabajo individual y presencial será fija de 3 a 1 (es decir, 3 horas de trabajo individual por cada hora de trabajo presencial).

No obstante, el Comité Directivo, previo concepto favorable del Consejo Académico, podrá autorizar una carga académica diferente para un programa específico de maestría, según justificación presentada por la facultad que ofrece el programa.

### 3. Doble programa

ART. 96. **Doble programa.** Los estudiantes matriculados en un programa de maestría podrán cursar otro programa de maestría o especialización, previa autorización del segundo programa al que aspira el estudiante. Para tal efecto, se verificará lo siguiente en relación con el solicitante:

- a) Su promedio académico acumulado igual o superior a 3,5.
- b) El cumplimiento de los demás requisitos de admisión previamente establecidos.

El estudiante deberá formular su solicitud por escrito a la dirección o coordinación del programa, observando las fechas que para tal efecto haya establecido el calendario académico.

**Parágrafo.** En el caso de ser aprobado el doble programa, las unidades académicas involucradas informarán sobre el particular a la Dirección de Admisiones y Registro.

ART. 97. A los estudiantes a quienes se les apruebe cursar doble programa con uno en el que ya hubieran estado matriculados se les restablecerán las notas de los cursos tomados previamente en ese programa.

ART. 98. Los estudiantes que por no obtener el promedio mínimo requerido hayan quedado definitivamente excluidos del programa, pero hayan sido admitidos en otro, no podrán solicitar doble programa con aquel que cursaban anteriormente.

#### 4. Cursos durante el período intersemestral

ART. 99. Durante las vacaciones de mitad de año, la Universidad ofrece dos tipos de cursos a los estudiantes:

##### a) Cursos de vacaciones

Son cursos de los programas regulares existentes en la Universidad, que se dictan con el doble de la intensidad horaria de un semestre corriente. A excepción de lo anterior, tienen las mismas características que una materia del período semestral.

##### b) Cursos de la escuela de verano

Se entiende por cursos de la escuela de verano aquellos que la Universidad ofrece en el período intersemestral y que tienen las siguientes características:

- Son de nivel avanzado.
- Son dictados por un profesor de reconocida trayectoria y vinculado a una universidad extranjera con altos estándares de calidad.
- Tienen un mínimo de 30 horas y un máximo de 45, con una equivalencia de 3 o 4 créditos, dependiendo del nivel de exigencia del curso.
- El profesor puede practicar una sola evaluación.

Los estudiantes pueden retirar el curso hasta un día antes de la evaluación o trabajo final. La Universidad no devolverá el dinero cancelado por concepto de matrícula.

#### 5. Alumnos asistentes

ART. 100. La Universidad permite tomar cursos en calidad de asistentes solamente a los estudiantes de la Universidad que se encuentran

matriculados en un programa regular. En todos los casos se requerirá autorización expresa del profesor del curso, quien cuenta con discrecionalidad para aceptarlo. La asistencia a esos cursos no dará lugar a calificaciones, a certificados académicos ni a créditos.

**Parágrafo.** Quienes habiendo aprobado un curso deseen repetirlo, sólo podrán hacerlo en calidad de asistentes.

## CAPÍTULO VIII CONSEJERÍA

ART. 101. Los estudiantes contarán con el apoyo de un consejero para la orientación de su vida universitaria en el conjunto de opciones y decisiones pertinentes a su desarrollo dentro de la Universidad. Cada facultad o departamento informará el nombre de los consejeros a más tardar en la tercera semana de clases.

## CAPÍTULO IX RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

ART. 102. **Grado Cum Laude.** La Universidad entrega el grado Cum Laude a aquellos estudiantes de maestría que tengan un promedio ponderado ubicado en el 3% más alto del promedio histórico de los graduandos de su programa en los últimos 5 años, y cuya tesis de grado haya sido calificada con nota de cinco (5,0), teniendo en cuenta su calidad académica y el aporte a su respectiva área de conocimiento. En aquellos programas de maestría nuevos o muy pequeños, que tengan

menos de 34 graduandos, se debe calcular el promedio con base en la totalidad de los graduandos de la facultad, hasta tanto el programa complete un mínimo de 34 graduandos (véase el Reglamento de reconocimientos académicos).

## CAPÍTULO X RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ART. 103. **Propósito del proceso disciplinario.** La Universidad de los Andes desarrolla su actividad en un clima de libertad y responsabilidad que contribuye efectivamente al fortalecimiento de la convivencia, que garantiza el ejercicio de los derechos de los estudiantes y el cumplimiento de sus deberes. Por ello, y consecuente con la misión de la Universidad, el régimen disciplinario tiene un doble propósito: el formativo, orientado a que el estudiante reflexione sobre aquellos actos considerados institucionalmente como reprochables; y el sancionador, por cuanto el quebrantamiento de los deberes acarrea consecuencias. Estas consecuencias guardan proporcionalidad con la gravedad de las faltas.

### A. Faltas disciplinarias

Para los efectos del presente capítulo, se consideran faltas disciplinarias las siguientes:

ART. 104. **Fraude académico.** Es el comportamiento del estudiante que infringe las reglas de la Universidad o las reglas establecidas por el evaluador, en desarrollo de una actividad académica. Configuran fraude académico, entre otras, las siguientes conductas:



- a) Copiar total o parcialmente en exámenes, tareas y demás actividades académicas.
- b) Usar ayudas no autorizadas durante los exámenes o pruebas académicas.
- c) Usar citas o referencias falsas, o falta de coincidencia entre la cita y la referencia.
- d) Presentar como de su propia autoría la totalidad o parte de una obra, trabajo, documento o invención realizados por otra persona; incorporar un trabajo ajeno en el propio, de tal forma que induzca a error al observador o lector en cuanto a su autoría.
- e) Presentar datos falsos o alterados en una actividad académica.
- f) Alterar total o parcialmente la respuesta o el resultado de una evaluación ya corregida, para obtener una recalificación.
- g) Responder un examen diferente al que le fue asignado.
- h) Sustraer, obtener, acceder o conocer, total o parcialmente, los cuestionarios o temarios de una prueba académica sin el consentimiento del profesor.
- i) Firmar por otro la lista de control de asistencia, solicitar a otro estudiante que la firme en su nombre o alterar la veracidad de la lista.
- j) Incluir o permitir que se incluya su nombre en un trabajo en el que no participó, o facilitar o incurrir en una conducta de suplantación en la actividad académica.
- k) Entregar a título individual un trabajo realizado en grupo. Se presume que los trabajos deben desarrollarse en forma individual, a menos que expresamente se indique lo contrario.
- l) Presentar informes de visitas o de actividades académicas sin haber participado en ellas.
- m) Mentir acerca de la fecha de entrega de un trabajo.

n) Cualquier comportamiento orientado a inducir o a mantener en error a un profesor, evaluador o autoridad académica de la Universidad, en relación con el desarrollo de una actividad académica, en la atribución de su autoría o en las circunstancias de su realización.

**Parágrafo 1.** Concluido el proceso disciplinario previsto en el presente reglamento y demostrado el fraude, la evaluación o actividad académica respectiva podrá ser calificada, a discreción del profesor, hasta con nota 0,0, entendida como la consecuencia académica y sin perjuicio de la sanción disciplinaria impuesta.

**Parágrafo 2.** Si dentro de los 5 años siguientes al grado la Universidad tiene conocimiento de que el egresado cometió un fraude en el trabajo o proyecto de grado, podrá anular, previo proceso disciplinario, las evaluaciones correspondientes y revocar el título otorgado.

**ART. 105. Otras faltas disciplinarias:**

- a) Efectuar actos violatorios de derechos humanos o discriminatorios por razones de raza, género, concepción ideológica o religiosa, opción sexual, condición social o económica, en contra de alguno de los integrantes de la comunidad uniandina.
- b) Amenazar, intimidar, acosar, coaccionar, injuriar o calumniar a alguno de los integrantes de la comunidad uniandina.
- c) Atentar contra la integridad física, psíquica o moral, la vida o la libertad de alguno de los integrantes de la comunidad uniandina.
- d) Atentar contra el buen nombre de la institución, utilizarlo sin la debida autorización o infringiendo los reglamentos institucionales.
- e) Impedir el libre acceso a la universidad o a sus dependencias, el desarrollo de sus actividades u obstaculizar la enseñanza, la investigación o la marcha académica o administrativa de la institución.

- f) Ocasionar, de manera voluntaria, daños en bienes de propiedad de la Universidad o de alguno de sus integrantes. Alterar esos bienes, utilizarlos sin la correspondiente autorización o en forma contraria a las normas y procedimientos de la institución. Demostrada la falta, se impondrá la sanción disciplinaria a que haya lugar, sin perjuicio de la responsabilidad económica correspondiente a la reparación o reposición del bien.
- g) Apoderarse de bienes de propiedad de la institución o de alguno de sus integrantes.
- h) Presentar ante cualquier dependencia, autoridad o miembro de la Universidad documentos que de una u otra forma alteren la veracidad o la realidad de una situación o que induzcan a la formación de juicios errados. Incurrir en igual falta disciplinaria el estudiante que altere o falsifique un documento institucional y lo presente ante una instancia o entidad externa a la Universidad.
- i) Suplantar o permitir ser suplantado en la realización de alguna actividad institucional.
- j) Portar armas dentro de la universidad o conservarlas en sus predios.
- k) Producir, consumir, distribuir o estimular el consumo de sustancias psicoactivas dentro de la universidad.
- l) Negligencia grave en las prácticas avaladas por la Universidad.
- m) Atentar contra el orden institucional o la convivencia entre los miembros de la comunidad uniandina.
- n) Obtener, ofrecer u otorgar cualquier tipo de remuneración en una actividad académica o institucional. Cuando la falta se cometa en el desarrollo de una actividad académica, la competencia para estudiar el caso la tendrá el comité disciplinario de la facultad a la que pertenezca la materia.

**Parágrafo.** Cuando la falta disciplinaria sea a la vez susceptible de configurar un delito, la sanción se impondrá sin perjuicio de formular la respectiva denuncia ante las autoridades competentes.

**ART. 106. Circunstancias en las que también se incurre en falta.**

También incurre en la respectiva falta disciplinaria:

- a) Quien ayude o induzca a la ejecución de las conductas previstas en los artículos anteriores.
- b) Quien realice las acciones descritas, en contra de personas que, sin ser miembros directos de la comunidad uniandina, se encuentran vinculadas a alguna actividad institucional.
- c) Quien realice las acciones descritas por fuera del campus, en actividades académicas o institucionales.
- d) Quien, teniendo la posibilidad de hacerlo, no impida la comisión de una falta disciplinaria susceptible de ser calificada como gravísima.

**ART. 107. Método para asignar a una falta su sanción proporcional.**

Para asegurar que exista proporcionalidad entre una falta disciplinaria y su sanción, la Universidad ha adoptado el método de tres pasos que se explica a continuación:

- a) Se determinará la gravedad de los hechos. Para ello se han establecido en este reglamento dos herramientas: 1) una escala de calificación de la gravedad de la conducta (artículo 107) y 2) unos criterios guía, que ayudan a los diferentes órganos que intervienen en el proceso disciplinario a establecer en qué grado de la escala encuadrarán los hechos (criterios para calificar la gravedad de la falta, artículo 108).
- b) A cada grado de la escala de “gravedad de las faltas” (artículo 107) corresponde un grado en la escala de “gravedad de las sanciones”

(artículo 109). Así, por ejemplo, a las faltas graves les corresponden las sanciones graves.

c) Para asegurar la proporcionalidad entre la falta y la sanción, se acudirá a los criterios establecidos en el artículo 111 (criterios de graduación de la sanción), que permitirán a los órganos que intervienen en el proceso disciplinario determinar la imposición de una sanción más o menos severa que la que en principio correspondería a la falta, según la escala “gravedad de las faltas” (artículo 107) y la correspondencia con la escala “gravedad de las sanciones” (artículo 109).

ART. 108. **Clases de faltas.** Según la gravedad de la conducta realizada, las faltas se clasifican en:

- a) Gravísimas.
- b) Graves.
- c) Moderadas.
- d) Leves.

ART. 109. **Criterios para calificar la gravedad de la falta.** En el examen de la conducta, el órgano competente deberá tener en cuenta, entre otros, los siguientes criterios orientadores para calificar la falta:

- a) En los casos de fraude académico, el grado de aporte o esfuerzo realmente efectuado por el estudiante en la actividad académica.
- b) Los efectos de la conducta como, por ejemplo, el grado de impacto de la falta en alguno de los servicios que la Universidad ofrece a su comunidad o los perjuicios causados a terceros o a la Universidad.
- c) Las circunstancias de tiempo y modo en la realización del comportamiento.
- d) La colaboración en la falta disciplinaria o la comisión directa de ésta.

- e) Su realización a través de una acción o de una omisión.
- f) La efectiva comisión de la falta o su tentativa, entendida como la realización de actos idóneos e inequívocamente dirigidos a cometerla, pero que razones ajenas a la voluntad del estudiante impidieron su efectiva realización.
- g) El tiempo de permanencia del estudiante en la Universidad.
- h) La mayor o menor exigibilidad de un comportamiento, según las circunstancias personales del estudiante.

## B. Sanciones disciplinarias

ART. 110. **Sanciones.** De conformidad con los criterios mencionados en el artículo 108, las sanciones disciplinarias que se impondrán se enuncian a continuación:

- a) **Gravísimas:** expulsión. Las faltas gravísimas se sancionan con expulsión, es decir, la cancelación definitiva de la matrícula y la consecuente imposibilidad para el estudiante de volver a ingresar a cualquiera de los programas académicos regulares o no regulares que ofrece la Universidad. Por decisión del Consejo Académico podrá empezar a cumplirse a partir del semestre siguiente a su imposición.
- b) **Graves:** suspensión. Las faltas graves se sancionan con suspensión, es decir, la exclusión temporal del estudiante de los programas regulares de la Universidad hasta por dos semestres académicos. Empezará a cumplirse según lo establece el artículo 110, salvo que la culminación del proceso se produzca después de transcurridas las dos primeras semanas de clase. En este último caso, empezará a cumplirse a partir del semestre siguiente.

c) Moderadas: prueba de conducta. Las faltas moderadas se sancionan con prueba de conducta, es decir, un período de estudios con matrícula condicional. Empezará a cumplirse según el artículo 110 y durará hasta dos semestres académicos más.

d) Leves: amonestación. Las faltas leves se sancionan con amonestación, es decir, el llamado de atención que, mediante comunicación escrita, se dirigirá al estudiante con copia a su carpeta.

**Parágrafo 1.** Para efectos de la proporcionalidad entre la falta y la sanción, el órgano disciplinario que esté interviniendo deberá determinar, cuando haya lugar a hacerlo, la duración de la sanción. Esta decisión deberá tomarla ateniéndose a los criterios establecidos en el cuarto párrafo del artículo 111.

**Parágrafo 2.** Cuando se trate de estudiantes que han terminado estudios y que aún no se han graduado o de estudiantes que han acreditado el cumplimiento de los requisitos para obtener el título pero que todavía no lo han recibido, se atenderán las siguientes disposiciones:

Si se impone la sanción de expulsión, ésta implicará la cancelación definitiva del otorgamiento del título.

Si se impone la sanción de suspensión, se aplazará el otorgamiento del título por un tiempo igual al de la suspensión, que incluirá el de duración del proceso. Tampoco podrán graduarse por ventanilla durante ese tiempo. La imposición de una sanción diferente a la suspensión no impedirá la obtención del título, pero sí quedará registrada en la carpeta del estudiante.

Dada la cercanía al grado y con el fin de impedir que este grupo de estudiantes asuma consecuencias desproporcionadas, se deja abierta la posibilidad de que soliciten expresamente y por escrito la realización de un proceso más expedito con el fin de que obtengan una decisión definitiva antes de la ceremonia semestral de graduación. Para tal efecto, renunciarán expresamente a los períodos de duración de las diferentes

etapas del proceso disciplinario. No obstante, deberá respetarse en todo momento el derecho a la defensa.

**ART. 111. Momento en el que la sanción empieza a cumplirse.** Por regla general y salvo disposición expresa en contrario, las sanciones empezarán a cumplirse:

- a) Cuando la decisión ha sido tomada y contra ella no procede ningún recurso.
- b) Cuando, interpuestos los recursos, se encuentran resueltos y notificados.
- c) Cuando los recursos no se interpongan dentro de los tiempos previstos en el presente reglamento.
- d) Una vez resuelta la revisión, para los casos en que ésta proceda según el artículo 127.

**ART. 112. Criterios de graduación de la sanción.** Determinada la gravedad de la falta y su sanción correspondiente, el órgano que esté interviniendo tendrá en cuenta, entre otros criterios, los que se mencionan en este artículo, con el fin de garantizar la proporcionalidad de la sanción.

La presencia de agravantes o atenuantes conducirá a la imposición de una sanción mayor o menor, respectivamente. Si a juicio del órgano que esté interviniendo la sanción resulta desproporcionada, podrá imponer la sanción inicialmente prevista para la falta.

La presencia de agravantes y atenuantes en un mismo caso conducirá a la imposición de la sanción correspondiente a la falta. No obstante, si a juicio del órgano que esté interviniendo esta sanción resulta desproporcionada, podrá imponer una sanción diferente, menor o mayor.

El margen de discrecionalidad del que gozan los diferentes órganos que intervienen en el proceso disciplinario para determinar la clase de sanción estará limitado por:



- Su ejercicio razonable y exento de arbitrariedades.
- La motivación expresa de todas sus decisiones.
- El principio de proporcionalidad entre la falta y la sanción.
- El deber de mantener la equidad, según las decisiones adoptadas en casos similares.
- Las decisiones que en materia disciplinaria hubieran adoptado el Comité de Asuntos Estudiantiles y el Consejo Académico.

El comité disciplinario podrá considerar como *atenuantes*:

- a) Confesar la falta antes de conocer por cualquier medio la posible iniciación del proceso disciplinario.
- b) Resarcir el daño o compensar el perjuicio por iniciativa propia, antes de iniciarse el proceso disciplinario.
- c) Prestar colaboración efectiva en el esclarecimiento de los hechos.

El comité disciplinario considerará como *agravantes*:

- a) Utilizar cualquier tipo de fuerza o coerción contra algún miembro de la comunidad uniandina para la comisión de la falta.
- b) Incurrir en fraude académico en el trabajo de grado.
- c) Tener alguna vinculación contractual con la Universidad.
- d) Atribuir infundadamente la falta a terceros.
- e) Concurrencia de faltas.
- f) Ser monitor.
- g) Ser estudiante de posgrado.
- h) Estar en cumplimiento de la sanción de prueba de conducta.

ART. 113. **Consecuencias de la sanción disciplinaria.** El estudiante al que se le imponga una sanción disciplinaria grave no podrá, durante su duración, recibir distinciones, participar en intercambios ni en prácticas

profesionales o sociales coordinadas por la Universidad. El estudiante al que se le imponga una sanción disciplinaria moderada no podrá, durante su duración, recibir distinciones ni participar en intercambios.

**Parágrafo 1.** Los diferentes órganos que intervienen en el proceso disciplinario deberán notificar a la Dirección de Admisiones y Registro las sanciones disciplinarias impuestas a los estudiantes, una vez se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el artículo 110.

**Parágrafo 2.** El estudiante sancionado con suspensión podrá, durante la vigencia de ésta, hacer uso del sistema de bibliotecas e inscribirse en cursos libres, pero éstos no darán lugar a reconocimiento de créditos ni a calificaciones.

### **C. Órganos que intervienen en el proceso disciplinario y oportunidades en las que actúan**

ART. 114. **Órganos que intervienen en el proceso disciplinario.** Los órganos que intervienen en el proceso disciplinario son:

a) **Comités disciplinarios de las facultades.** Las facultades integrarán un comité disciplinario conformado por un número impar de miembros con voz y voto, que deberán ser en su mayoría profesores clasificados al menos en la categoría de asociados. Las facultades que cuentan con varios departamentos procurarán que éstos tengan representación en el comité. Integrará también este comité un estudiante designado por el Consejo Estudiantil. El decano podrá hacer parte de este comité, caso en el cual deberá declararse impedido cuando el Consejo Académico conozca el caso en segunda instancia. Las facultades establecerán un mecanismo con el fin de impedir que se produzca una renovación total del comité en un mismo momento.

La secretaria del comité, con voz y sin voto, estará a cargo del secretario general de la facultad o de la persona designada por el decano y le corresponderá el impulso y trámite de los casos disciplinarios y la elaboración de las actas. El comité nombrará su propio presidente. Salvo por la inexistencia de asuntos por tratar, los comités disciplinarios se reunirán ordinariamente una vez cada quince días y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameriten. De cada reunión se levantarán actas firmadas por su presidente y su secretario, en las que se dejará constancia de las decisiones adoptadas y su correspondiente motivación.

**b) Comité disciplinario interfacultades.** Tendrá las mismas funciones del comité disciplinario y actuará en los casos del artículo 104, en los que se vinculan estudiantes de diferentes facultades o cuando se trate de estudiantes de doble programa. Estará conformado por un número impar de integrantes de cada uno de los comités disciplinarios de las facultades a las que se encuentren vinculados los estudiantes. Para conformarlo deberá procederse de la siguiente manera:

- El secretario del comité disciplinario de la facultad que reciba el informe de que trata el artículo 115 deberá enviar copia de éste a las facultades que se encuentren involucradas.
- En la siguiente reunión programada luego de recibido el informe, los distintos comités disciplinarios designarán a los miembros que integrarán el comité disciplinario interfacultades.
- Al día siguiente de la designación, los secretarios de esos comités disciplinarios informarán sobre la designación al secretario del comité disciplinario de la facultad en la que se recibió inicialmente el caso.
- Este último ejercerá como secretario del comité disciplinario interfacultades y dispondrá todo lo necesario para reunir a sus

miembros lo antes posible, con el fin de seguir el trámite según lo dispuesto en este capítulo.

**c) Comité de Asuntos Estudiantiles.** Delegado por el Consejo Académico para el estudio de casos disciplinarios y académicos, cuya reglamentación se encuentra prevista en los acuerdos 22 y 82 del Consejo Académico.

**d) Consejo Académico.** Su reglamentación se encuentra prevista en los Estatutos.

**ART. 115. Oportunidades en las que actúan los órganos disciplinarios:**

**a) Facultad general de la Universidad para actuar en materia disciplinaria.** La Universidad iniciará un proceso disciplinario si:

- Los hechos suceden dentro de sus instalaciones o en el caso previsto en el artículo 105, literal c.
- En el momento de la comisión de la falta disciplinaria (fecha de los hechos) la persona tenía la calidad de estudiante.

**b) Actuación en primera instancia.** Comités disciplinarios de las facultades o comité disciplinario interfacultades.

Cuando la conducta es susceptible de configurar fraude académico, deberá actuar el comité disciplinario de la facultad a la que pertenece la materia.

En los demás casos, deberá actuar el comité disciplinario de la facultad a la que pertenece el estudiante, exceptuando aquellos en que se encuentren involucrados alumnos de diversas facultades o de doble programa, eventos en los que deberá actuar el comité disciplinario interfacultades.

**c) Actuación en segunda instancia.** Comité de Asuntos Estudiantiles y Consejo Académico.

Se encargarán de resolver las apelaciones y las revisiones, tal como lo establecen los artículos 126 y 127.

## D. Procedimiento disciplinario

ART. 116. **Inicio.** Cuando un miembro de la comunidad universitaria considere que un estudiante ha ejecutado una conducta que revista las características de una falta disciplinaria, deberá informarlo al secretario del comité disciplinario de la facultad a la que pertenece el estudiante, mediante comunicación escrita que exprese de manera clara y sucinta los hechos. Se adjuntarán las pruebas correspondientes.

Cuando la conducta sea susceptible de configurar fraude académico, el profesor calificará la actividad académica o el curso correspondiente con la nota Pendiente Disciplinario (PD), que permanecerá como calificación provisional hasta que culmine el proceso disciplinario.

ART. 117. **Apertura.** Recibido el informe, el secretario dispondrá lo pertinente para llevarlo a más tardar a la segunda siguiente reunión programada del comité disciplinario que deba actuar, según lo dispuesto en el artículo 113. Con fundamento en el informe y en las pruebas allegadas, el comité disciplinario decidirá si hay razones suficientes para iniciar el proceso. En caso contrario decretará el archivo del caso.

ART. 118. **Contenido de la decisión de apertura.** Si el comité disciplinario decide iniciar el proceso, su secretario notificará tal decisión al estudiante. Esta comunicación contendrá lo siguiente:

- a) Resumen de los hechos.
- b) Adecuación de los hechos a una de las faltas disciplinarias previstas en el reglamento.
- c) El plazo de cinco (5) días hábiles del que dispone el estudiante, contados a partir de la notificación, para dar su versión de los hechos, defenderse por escrito, aportar las pruebas y solicitar la práctica de las que estime pertinentes.

d) Enumeración de las pruebas que hasta ese momento obran en el proceso, acompañando copia de ellas.

ART. 119. **Procedimiento de notificación.** Se notificarán las decisiones, comunicaciones o documentos a que haya lugar, observando el siguiente trámite:

Adoptada una decisión o recibido un documento que deba darse a conocer al estudiante, el secretario del órgano disciplinario que esté actuando dispondrá de máximo siete (7) días hábiles contados a partir del día siguiente al que se adoptó la decisión, se emitió la comunicación o documento, para solicitarle al estudiante, vía correo electrónico enviado a la dirección asignada por la Universidad, su presencia en tal secretaría con el fin de notificarle personalmente el asunto de que se trate.

El estudiante dispondrá de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al del envío del correo, para atender la citación y notificarse personalmente de la decisión o comunicación. El estudiante firmará copia del documento que se le entregue, señalando expresamente la fecha de recepción.

Si transcurrido el período anteriormente citado el estudiante no se ha notificado personalmente, el secretario del órgano disciplinario que esté actuando enviará comunicación por correo certificado a la dirección registrada por el estudiante en Bogotá. La notificación se entenderá efectuada el día de la recepción del correo certificado.

**Parágrafo 1.** Los estudiantes tienen el deber de mantener actualizados sus datos personales en el sistema de Registro Académico.

**Parágrafo 2.** En todos los documentos entregados por los estudiantes dentro del proceso se dejará constancia de la fecha de recepción, y del nombre y la firma de quien recibe.

ART. 120. **Valoración y decisión.** Transcurrido el tiempo previsto para rendir descargos (5 días hábiles después de la notificación de la apertura),

el comité disciplinario valorará en un período máximo de veinte (20) días hábiles todos los documentos existentes dentro del proceso y, a más tardar, en la siguiente reunión programada adoptará la decisión.

ART. 121. **Proceso discrecional.** En los casos previstos en el artículo 104 (literal m) o cuando se trate de faltas consideradas *a priori* y provisionalmente como leves, el comité disciplinario podrá conceder al estudiante un plazo de cinco (5) días hábiles para solucionar la situación que dio origen al proceso, acreditando ante el comité el acuerdo logrado para el efecto con el miembro de la comunidad universitaria que ha informado sobre la conducta del estudiante.

Transcurrido ese plazo, en la siguiente reunión programada para sesionar el comité estudiará el acuerdo logrado y decidirá la suspensión del proceso o su continuación. Esta decisión le será comunicada al estudiante en la forma prevista en el artículo 118.

Si como consecuencia del acuerdo el estudiante debe acreditar el cumplimiento de un compromiso, dispondrá de un plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de la decisión, para acreditar su cumplimiento, evento en el cual el comité disciplinario decretará el archivo del proceso. Si el estudiante no acredita el cumplimiento dentro del plazo antes previsto, el comité disciplinario decretará la continuación del proceso en la forma prevista en el presente reglamento, decisión que le será comunicada al estudiante según lo dispuesto en el artículo 118.

ART. 122. **Práctica de pruebas y decisión.** Si el estudiante en sus descargos solicita la práctica de pruebas adicionales, el secretario llevará la petición a más tardar a la segunda siguiente reunión programada del comité disciplinario, quien decidirá si las practica, según las considere pertinentes o necesarias.

Podrá igualmente ordenar la práctica de aquellas no solicitadas, pero que considere necesarias para la decisión final. La decisión sobre la

práctica de pruebas le será notificada al estudiante de conformidad con lo previsto en el artículo 118, mediante comunicación escrita, debidamente motivada, indicando el recurso que contra ella procede, el plazo para interponerlo y el órgano que debe resolverlo.

Contra la decisión que niega la práctica de pruebas podrá interponerse el recurso de reposición, mediante escrito presentado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión. La decisión del recurso será también notificada al alumno, de conformidad con lo previsto en el artículo 118.

El comité disciplinario contará con un plazo máximo de veinte (20) días hábiles para practicar las pruebas. Transcurrido ese tiempo, el secretario del comité disciplinario le notificará al estudiante el resultado de esta actuación, quien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación podrá pronunciarse sobre el asunto.

Vencido este período, el comité disciplinario valorará, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, todos los documentos existentes dentro del proceso y a más tardar en la siguiente reunión programada adoptará la decisión.

**Parágrafo 1.** Cuando del análisis de los descargos y/o de las pruebas aportadas el comité disciplinario concluye que la calificación inicial de la falta no se ajusta a la conducta desplegada por el estudiante, procederá a calificarla en forma definitiva y, con el fin de garantizar el debido proceso y el derecho de defensa, lo informará al estudiante, quien dispondrá de un plazo máximo de tres (3) días para pronunciarse por escrito sobre la decisión adoptada por el comité disciplinario y para aportar o solicitar las pruebas que estime conducentes. Las actuaciones aquí previstas se surtirán dentro del plazo de veinte (20) días establecido en el presente artículo para la valoración que le corresponde al comité disciplinario.



**Parágrafo 2.** Previa autorización del Comité de Asuntos Estudiantiles, el comité disciplinario podrá suspender los términos del proceso, en aquellos eventos en que la complejidad del caso lo requiera.

ART. 123. **Reunión de procesos.** En aquellos casos en los que por los mismos hechos se vinculen dos o más estudiantes, deberá iniciarse un solo proceso disciplinario para todos los involucrados. Las decisiones, sin perjuicio de que sean diferentes para cada estudiante, se adoptarán en la misma oportunidad.

En todo caso, el comité disciplinario notificará a todos los estudiantes vinculados al proceso todos los documentos, comunicaciones o decisiones a que haya lugar, con el fin de garantizar los derechos de defensa y debido proceso. En este caso se actuará según lo establecido en el artículo 121.

**Parágrafo.** Cuando se presente la reunión de procesos, será obligatorio dar a conocer a todos los involucrados los descargos de los demás, los que se constituyen en prueba fundamental dentro del proceso. En tal caso, deberá actuarse conforme a lo establecido en el artículo 121.

ART. 124. **Comunicación de la decisión.** La decisión se notificará según lo establecido en el artículo 118. Constará por escrito, estará debidamente motivada, indicando los recursos que contra ella pueden interponerse, los plazos para hacerlo y los órganos ante los que deberán presentarse.

## E. De los recursos

ART. 125. **Objeto de los recursos.** Mediante los recursos el estudiante busca que una decisión sea revocada, modificada o aclarada. En ningún caso las decisiones adoptadas al resolver los recursos podrán agravar la situación inicial del estudiante.

ART. 126. **Recurso de reposición.** Contra las decisiones adoptadas por los comités disciplinarios de las facultades o por los comités disciplinarios interfacultades el estudiante podrá interponer el recurso de reposición ante el mismo comité, mediante documento escrito y sustentado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la decisión.

Estos órganos resolverán el recurso de reposición a más tardar en la segunda siguiente sesión y la decisión le será notificada al estudiante en los términos previstos en el artículo 118, mediante comunicación escrita debidamente motivada indicando el recurso que contra ella procede, el plazo para interponerlo y el órgano que debe resolverlo.

ART. 127. **Recurso de apelación.** Contra las decisiones de los comités disciplinarios de las facultades también podrá interponerse el recurso de apelación. Deberán resolverlo, según el caso, los siguientes órganos:

- a) El Comité de Asuntos Estudiantiles, exceptuando los casos en los que se haya impuesto una sanción gravísima.
- b) El Consejo Académico, para los casos en los que se haya impuesto una sanción gravísima, evento en el que contará siempre con el concepto previo del Comité de Asuntos Estudiantiles, el cual no será vinculante.

El recurso de apelación deberá ser interpuesto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la decisión y deberá ser resuelto, a más tardar, en la segunda siguiente sesión.

Las decisiones adoptadas por el Consejo Académico o por el Comité de Asuntos Estudiantiles se notificarán al estudiante en la forma y en los términos previstos en el artículo 118 del presente reglamento y contra ellas no podrá interponerse ningún recurso.

ART. 128. **Revisión.** En el evento en que el comité disciplinario de la facultad imponga alguna de las sanciones gravísimas o graves previstas

en el presente reglamento y el estudiante no interponga recurso de reposición o de apelación, procederá la revisión por parte del Comité de Asuntos Estudiantiles o del Consejo Académico, según se trate de sanciones graves o gravísimas, respectivamente. Una vez vencidos los plazos para interponer los recursos sin que el estudiante lo haga, la facultad remitirá el expediente al día siguiente al órgano que deba revisarlo, que, previa verificación del procedimiento, confirmará, modificará, aclarará o revocará la decisión y la notificará al estudiante en los términos del artículo 118.

ART. 129. **Anulación del proceso.** Si alguno de los diferentes órganos que intervienen en el proceso encontrara que se ha omitido uno o varios requisitos del debido proceso, deberá anularlo y devolverlo al comité disciplinario, con el objeto de que se subsanen las irregularidades.

ART. 130. De cualquier sanción impuesta deberá quedar constancia en la respectiva carpeta del estudiante.

## CAPÍTULO XI

### PROCEDIMIENTOS EN ASUNTOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

ART. 131. Todos los órganos y empleados de la Universidad están instituidos para ayudar a los miembros de la comunidad.

- 1) Para la resolución de sus asuntos académicos, los estudiantes deberán seguir el siguiente conducto regular:
  - a) Profesor.
  - b) Consejo de Facultad.
  - c) Comité de Asuntos Estudiantiles.

En todos los asuntos académicos que dentro del presente reglamento no cuenten con una reglamentación o procedimiento específico, los estudiantes deberán acudir directamente al profesor con el fin de buscar una solución a la problemática presentada. Si no logran tal solución, podrán acudir en primera instancia al consejo de facultad y en su solicitud escrita deberán demostrar la actuación adelantada ante el profesor.

El consejo de facultad adoptará la decisión correspondiente y se la notificará al estudiante, en los mismos términos del artículo 118 del presente reglamento.

Las decisiones sobre asuntos académicos constarán por escrito, debidamente motivadas, indicando los recursos que contra ellas pueden interponerse, los plazos para hacerlo y los órganos ante los que deberán presentarse.

2) Para asuntos administrativos, los estudiantes deberán formular su petición ante la unidad competente para su trámite, según lo establezca la reglamentación específica. En caso de no existir esta reglamentación o un procedimiento específico, formularán su petición ante el órgano o empleado competente. Las decisiones constarán por escrito y estarán debidamente motivadas.

ART. 132. **Recursos.** Son escritos mediante los cuales el estudiante busca que una decisión académica sea revocada, modificada o aclarada.

ART. 133. Contra las decisiones que se tomen en primera instancia procede el recurso de reposición ante el consejo de facultad y, en segunda instancia, el recurso de apelación ante el Comité de Asuntos Estudiantiles.

Contra las decisiones que se tomen en única instancia sólo procederá el recurso de reposición. Contra las decisiones que se adopten para la resolución de los recursos de apelación no procede ningún recurso.

ART. 134. Los recursos interpuestos ante los diferentes órganos deberán ser resueltos a más tardar en la segunda sesión, contada a partir de la fecha de presentación del recurso, salvo que las disposiciones específicas señalen otra cosa.

ART. 135. Los recursos deben ser interpuestos mediante escrito motivado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación que los origina, salvo que las disposiciones específicas señalen otro término.

## CAPÍTULO XII TÍTULOS

ART. 136. **Requisitos de grado.** En las fechas de las ceremonias de graduación, la Universidad de los Andes otorgará a aquellos estudiantes que cumplieron los requisitos exigidos previamente los títulos correspondientes a los programas regulares ofrecidos.

En los programas de maestría, son requisitos para obtener el título respectivo:

- a) Haber obtenido un promedio acumulado igual o superior a 3,5.
- b) No encontrarse vinculado a un proceso disciplinario ni en cumplimiento de una sanción grave.
- c) Cumplir con los requisitos particulares exigidos por cada programa y los generales para todos los estudiantes, los cuales deberán ser informados oportunamente.
- d) Cancelar los derechos de grado exigidos por la Universidad y estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

e) Acreditar el requisito mínimo de inglés de acuerdo con lo establecido en este reglamento (véase la Compilación de normas internas administrativas sobre ceremonias de grado).

ART. 137. El plazo máximo para obtener el grado de maestría será de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de la matrícula inicial en el programa.

ART. 138. **Grado póstumo.** El grado póstumo se otorga a los estudiantes que fallecen durante el curso de sus estudios y que han cursado como mínimo el 90% de los créditos de su programa (véase los Criterios para el otorgamiento del grado póstumo).

## VIGENCIA

ART. 139. El presente reglamento rige a partir del mes de enero del año 2012.

## DEFINICIONES

**crédito.** Es la unidad utilizada para medir la carga académica del estudiante. Equivale a 48 horas de trabajo académico o presencial, en clase o independiente.

**curso.** Para efectos del presente reglamento, se entiende por *curso* cada una de las asignaturas o materias que integran el plan de estudios correspondiente a un determinado programa académico.

**cursos de la escuela de verano.** Son cursos de maestría dictados por un profesor internacional en el período intersemestral, con un calendario especial. Los cursos de la escuela de verano tendrán un mínimo de 30 horas y un máximo de 45, con una equivalencia de 3 o 4 créditos, dependiendo del nivel de exigencia del curso.

**estado académico.** Hace referencia a la situación de estudios en la que se puede encontrar un alumno en determinado momento de su carrera.

**expulsión.** Cancelación definitiva de la matrícula de un estudiante por incurrir en una falta disciplinaria de extrema gravedad.

**fraude.** Es el comportamiento del estudiante que infringe las reglas de la Universidad o las reglas establecidas por el evaluador, en desarrollo de una actividad académica.

**homologación.** Es el reconocimiento que la Universidad, a través de la facultad correspondiente, otorga a las materias cursadas por un estudiante en otra institución de educación superior o en un programa académico de la Universidad.

**incompleto.** Es la nota especial aplicable a aquellos estudiantes que, por razones justificadas, no cumplan con los requisitos establecidos para la aprobación de una materia, entendiéndose entonces como no cursada.

**incompleto total.** Es la nota especial antes referida, aplicada a todas las materias de un semestre académico.

**matrícula.** Proceso mediante el cual la persona admitida a la Universidad adquiere la calidad de estudiante regular y puede beneficiarse del servicio educativo que brinda la institución, comprometiéndose a cumplir los reglamentos que regulan la prestación del servicio. La matrícula deberá ser renovada para cada período académico mediante el pago del valor correspondiente, siguiendo los procedimientos y fechas establecidos por la Universidad.

**pendiente.** Nota especial aplicable a aquellos estudiantes que, por fuerza mayor, no han podido cumplir con uno de los requisitos del curso o no han obtenido la calificación definitiva.

**pendiente especial.** Nota excepcional aplicable a aquellos estudiantes que se encuentran desarrollando su último curso del ciclo de tesis y que, por razones justificadas, no la han concluido dentro del período inicialmente establecido.

**pendiente disciplinario.** Nota especial aplicable temporalmente a aquellos estudiantes que se encuentran vinculados a un proceso disciplinario. Sólo podrá reemplazarse una vez culmine el proceso disciplinario.

**práctica.** Ejercicios o trabajos dirigidos, realizados por un estudiante dentro de las actividades previstas de un programa regular, o complementarias del proceso formativo proyectado por la Universidad.

**programa regular.** Se entiende por *programa regular* cualquiera de los programas que al nivel de posgrado ofrece la Universidad, conducentes al otorgamiento de un título.

**promedio.** Es el resultado de multiplicar el número de créditos de cada materia por la calificación obtenida, sumando estos productos y



dividiendo el resultado por el número total de créditos calificados numéricamente. Este procedimiento será utilizado para efectos de determinar el promedio semestral, así como el promedio acumulado del estudiante.

**promedio acumulado.** Hace referencia a todo el trabajo académico realizado por el estudiante de un programa regular ofrecido por la Universidad. Los resultados obtenidos en el período intersemestral afectarán el estado académico del estudiante, una vez termine de cursar el semestre inmediatamente siguiente a tal período intersemestral.

**promedio semestral.** Hace referencia a cada uno de los semestres cursados por el estudiante. Para obtenerlo se tendrán en cuenta las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias cursadas durante el respectivo período académico.

**prueba.** Hace referencia al período en el cual un estudiante tiene matrícula condicional, por razones académicas o disciplinarias.

**prueba académica.** Hace referencia a la consecuencia derivada de un rendimiento académico deficiente.

**prueba disciplinaria.** Hace referencia al período en el cual un estudiante tiene matrícula condicional como consecuencia de una sanción disciplinaria.

**reclamo.** Procedimiento por el cual el estudiante solicita la reconsideración de una calificación recibida, mediante comunicación escrita.

**recurso.** Escrito mediante el cual el estudiante solicita que una decisión adoptada por algún órgano o empleado de la Universidad sea aclarada, modificada o revocada.

**reingreso.** Procedimiento a través del cual un estudiante que ha sido retirado de un programa regular de la Universidad, por razones académicas o disciplinarias, se reincorpora a la Universidad.

**reintegro.** Procedimiento a través del cual un estudiante que se ha retirado voluntariamente de un programa regular de la Universidad se reincorpora a ella.

**residencia.** Tiempo mínimo de permanencia en la Universidad, exigido a un estudiante para cumplir los requisitos de grado.

**retiro voluntario.** Decisión voluntaria del estudiante de desvincularse temporalmente de la Universidad.

**suspensión académica.** Retiro forzoso y temporal de los programas regulares de la Universidad. Es aplicable a quienes, estando en prueba académica total, obtienen un promedio acumulado inferior a 3,5.

**suspensión disciplinaria.** Exclusión temporal del estudiante de los programas regulares de la Universidad hasta por dos semestres académicos, como consecuencia de la comisión de una falta disciplinaria grave.

**transferencia.** Procedimiento por el cual un estudiante regular solicita cambio de programa dentro de la Universidad o un estudiante de otra institución de educación superior solicita ser admitido en alguno de los programas ofrecidos por la Universidad de los Andes, sin hacer el proceso de admisión.

NO VIGENTE

El *Reglamento general de estudiantes de maestría*  
se imprimió en agosto del 2012,  
Bogotá (Colombia)

NO VIGENTE